

# Serrurier H/F

Au sein de la direction du patrimoine et sous la responsabilité du chef d'équipe de la régie, vous aurez pour missions principales d'assurer les travaux liés à la serrurerie.

Missions principales et objectifs

- Réalisation des travaux en serrurerie :

- Fabrication et pose toutes fermetures intérieures et extérieures en métal, (portes, portails, portillons métalliques, grilles, clôtures, ...).
- Réaliser des soudures.
- Découper du métal.
- Lire le plan, le traçage, effectuer l'assemblage -
- Assembler les pièces par soudage, à la riveteuse ou par boulonnage.

- Réalisation des travaux d'entretien en serrurerie :

- Entretien, réparer et remplacer les éléments posés et leur système de fermeture clés, serrures, crémones, ferme portes selon les règles de sécurité.
- Pose de matériel et réglage éventuel :
- Poser la tringlerie, rideaux, vitrines, ...
- Poser les boîtes à lettres, pharmacie, boîtes à clés, portemanteaux.

Activités secondaires :

- Nettoyer et assurer l'entretien courant des machines.
- Tous types de demandes émanant des différents services (pose de distributeurs divers, de tableaux d'affichage, d'étagères, horloge, ...)
- Renforcer les agents des autres équipes en cas de nécessité
- Participer aux activités transversales des services de la ville

Contraintes particulières d'exercice :

- Bonne condition physique nécessaire (fréquente station debout prolongée, manipulation de petites charges,)
- Tenue de travail et EPI obligatoire (chaussures de sécurité, gants...)
- Travail exceptionnel lors de manifestations

Formations et expériences requises

Titulaire d'un CAP/BEP dans le domaine recherché, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale. Vous avez connaissance de la réglementation ERP.

Rigoureux, minutieux, vous avez une bonne connaissance des normes de sécurité et maîtriser les travaux de serrurerie métallerie.

Vous avez une bonne connaissance des matériaux et êtes à l'aise avec le maniement des outils. Vous avez le sens du relationnel et de la communication.

Infos pratiques

Informations complémentaires

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + Amicale du personnel + participation mutuelle et prévoyance (sous condition)
- Poste permanent à temps complet
- Temps de travail 39 heures hebdomadaires assorties de 23 jours RTT

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :  
Monsieur le Maire  
1, rue Victor Hugo  
BP 59  
78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à [recrutement@carrieres-sur-seine.fr](mailto:recrutement@carrieres-sur-seine.fr)